

Procedura za informacijsko održavanje AAI imenika

Za informacijsko održavanje AAI imenika na Rektoratu Sveučilišta u Splitu te pripadajućim Sveučilišnim studijskim centrima (SSC za studije mora, SSC za forenzične znanosti te Međusveučilišni studij mediteranske poljoprivrede) zadužena je sistem inženjerka [Leida Rizvan-Sikimić](#).

Identiteti se dodjeljuju subjektima prema sljedećim pravilima:

- djelatnici
 - nakon zaposlenja trebaju se obratiti zaduženoj osobi te uz popunjen i ovjeren [CARNet-ov obrazac KR1](#) zatražiti otvaranje AAI korisničkog računa
 - korisnički račun se otvara na neodređeno vrijeme i ukida se prestankom radnog odnosa

- studenti
 - studenti se, nakon što u studentskoj službi preuzmu, popune i ovjere [CARNet-ov obrazac KR1](#), trebaju obratiti zaduženoj osobi te zatražiti otvaranje AAI korisničkog računa
 - AAI korisnički račun otvara se za tekuću akademsku godinu te se automatski produžuje na godinu dana prema podacima koje daje studentska služba tj. ukoliko student upiše sljedeću godinu

- vanjski suradnici
 - vanjski suradnici se trebaju obratiti zaduženoj osobi te uz popunjen i ovjeren [CARNet-ov obrazac KR1](#) zatražiti otvaranje AAI korisničkog računa
 - korisnički račun se otvara za tekuću akademsku godinu te se produžuje na zahtjev za narednu godinu ukoliko osoba i dalje ima status vanjskog suradnika

- gosti
 - osobe koje su gosti na Rektoratu ili pripadajućim studijskim centrima (strani studenti na razmjeni, nastavnici u posjeti...) trebaju se obratiti zaduženoj osobi te uz popunjen i ovjeren [CARNet-ov obrazac KR1](#) zatražiti otvaranje AAI korisničkog računa
 - korisnički račun se otvara na period za koji se predviđa da će osoba biti gost.

Dokument s podacima o AAI korisničkom računu korisnicima se uručuje isključivo osobno ili poštom.