



Upute za Natječaj za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru programa Erasmus+ u natječajnoj godini 2019.

SVRHA MOBILNOSTI¹

- 1. Podučavanje** (nastavno osoblje)
- 2. Osposobljavanje** (nastavno i nenastavno osoblje) može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:
 - pohađanje strukturiranog tečaja/radionice stručnog usavršavanja u organizaciji inozemne visokoobrazovne ustanove; npr.: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, provedba programa Erasmus+, poboljšanje organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti djelatnika i sve ostalo što pridonosi poboljšanju vještina, znanja/kompetencija potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta
 - rad prema modelu *job-shadowing*, tj. praćenja rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti
 - jezični trening usmjeren na profesionalne potrebe sudionika

*Europska komisija stavlja naglasak na mobilnost nastavnog osoblja u svrhu osposobljavanja koja će omogućiti **razvoj pedagoških vještina i vještina stvaranja kurikuluma**. Stoga je u Mobility agreement for Training dodano pitanje koje korisniku omogućava detaljnije opisati kako će mobilnost utjecati na razvijanje ovih vještina (primjenjivo samo za nastavno osoblje).*

3. Podučavanje (za nenastavno osoblje iz inozemnih tvrtki)

Prijavu za ovu vrstu mobilnosti podnosi sastavnica koja želi ugostiti predavača
Za ovu aktivnost minimalno trajanje je 1 dan, a minimalan broj sati predavanja nije propisan.

Prihvatljivi sudionici za ovu aktivnost: osoblje iz inozemnih tvrtki pozvano na aktivnost podučavanja, iz bilo koje tvrtke/poduzeća koje djeluje u zemlji sudionici u programu, javne ili privatne organizacije (koja nema Povelju Erasmus za visoko obrazovanje) koja djeluje na tržištu rada ili u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih uključujući zaposlene doktorande).

¹ U programu Erasmus+ konferencije više nisu prihvatljiva aktivnost. Za prihvatljivost aktivnosti, nije bitna uloga osobe (govornik ili ne), već cilj samog događaja. Cilj je učenje novih i inovativnih metoda učenja i podučavanja, stoga konferencija ili bilo koji drugi oblici aktivnosti usmjereni na specifično područje nisu prihvatljivi.

4. Kombinirana mobilnost podučavanje/osposobljavanje

- u kombiniranoj mobilnosti podučavanje/osposobljavanje smanjuje se broj obveznih sati na 4 sata/tjedan, a popunjava se Ugovor o podučavanju (*Teaching Agreement*) te mora postojati potpisan Erasmus+ među-institucijski sporazum
- za nastavno osoblje koje prijavljuje mobilnost u svrhu osposobljavanja i za kombiniranu mobilnost podučavanje/osposobljavanje naglasak je na razvijanju pedagoških vještina i vještina stvaranja kurikuluma

Mobilnost u svrhu podučavanja je moguće ostvariti na visokoobrazovnim ustanovama s kojima Sveučilište u Splitu ima potpisan Erasmus+ bilateralni sporazum. Popis sporazuma nalazi se u Vezeanim dokumentima Natječaja.

Mobilnost u svrhu osposobljavanja moguće je ostvariti i na ustanovama s kojima Sveučilište u Splitu nema potpisani Erasmus+ sporazum, uz jedan od sljedećih uvjeta:

- Prihvatna ustanova je nositeljica Erasmus povelje za visoko obrazovanje (*Erasmus Charter for Higher Education*)
- U slučaju da se osposobljavanje planira na ustanovi koja nema status visokoobrazovne ustanove, tada se odnos između člana osoblja i ustanove definira individualnim planom rada.

Za dolaznu mobilnost osoblja iz inozemne tvrtke/trgovačkih društava u svrhu podučavanja nije potrebno sklopiti Erasmus+ sporazum.

TRAJANJE MOBILNOSTI

U svrhu podučavanja najkraće trajanje mobilnosti je 2 dana, a najduže 60 dana, uz obvezu održavanja **najmanje 8 sati nastave tjedno**.

U svrhu osposobljavanja najkraće trajanje mobilnosti je 2 dana, a najduže 60 dana.

U svrhu kombinirane mobilnosti podučavanje/osposobljavanje najkraće trajanje mobilnosti je 2 dana, a najduže 60 dana, uz obvezu održavanja **najmanje 4 sata nastave tjedno**.

Za dolaznu mobilnost osoblja aktivnost inozemne tvrtke/trgovačkih društava u svrhu podučavanja minimalno trajanje je 1 dan, a minimalan broj sati predavanja nije propisan.

Mobilnost se mora održati u kontinuitetu.

Na trajanje mobilnosti u radnim danima može se zatražiti još najviše 2 dana namijenjena putovanju od i do destinacije mobilnosti.

Zatraženi broj dana mobilnosti treba biti u skladu s opsegom aktivnosti planiranih tijekom mobilnosti.

FINANCIJSKA POTPORA

Erasmus+ financijska potpora služi kao sufinanciranje mobilnosti.

Iznos financijske potpore – *granta* za svaku osobu čini 90% najvišeg iznosa dnevnice određene od strane Europske komisije (za iznose vidjeti Tablicu za izračun financijske potpore za (ne)nastavno osoblje u Vezeanim dokumentima Natječaja).

Sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o porezu na dohodak, dnevnice ne podliježu oporezivanju.

Nastavno i nenastavno osoblje ima pravo na naknadu troškova putovanja iz Hrvatske do odredišta mobilnosti u inozemstvu. Putni troškovi dodjeljuju se na temelju udaljenosti do odredišta mobilnosti (vidjeti dokument Iznosi financijske potpore) u obliku paušalnog iznosa. Udaljenost u kilometrima računa se pomoću kalkulatora objavljenog na stranicama Europske komisije (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Iznos za troškove puta izračunava se na temelju kalkulatorom određene zračne udaljenosti između polazišta i destinacije u jednom smjeru, a doprinos trošku se odnosi na dvosmjerno putovanje. Osoblje je dužno čuvati putnu dokumentaciju za potrebe obračuna putnog naloga. Putni nalog se otvara na sastavnici.

U putne troškove ne uračunavaju se troškovi nastali uslijed otkaza putovanja niti troškovi putnog osiguranja.

Broj dodijeljenih financijskih potpora-*granta* ovisi o broju prijavljenih kandidata, trajanju mobilnosti te o osiguranim financijskim sredstvima.

ISPLATA FINANCIJSKE POTPORE

Osobe koje ostvare pravo na financijsku potporu za mobilnost sklopit će sa Sveučilištem Ugovor o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja/ Ugovor o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu osposobljavanja, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze. Ukoliko je Korisnik zaposlenik jedne od sastavnica Sveučilišta u Splitu, isti Ugovor potpisuje i čelnik kao zakonski zastupnik ustanove.

Sveučilište se obvezuje na žiro račun sastavnice, uz nalog za prijenos sredstava, isplatiti financijsku potporu za Korisnika.

Odobreni iznos financijskih sredstava za Korisnika Sveučilište će doznačiti na žiro račun sastavnice najkasnije 30 dana od potpisivanja Ugovora o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja / Ugovora o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu osposobljavanja, u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju koji određuje Sveučilište, a prema uputama Agencije za mobilnost i programe EU (u daljem tekstu AMPEU), sukladno važećim propisima Republike Hrvatske i pravilima AMPEU.

Financijska potpora isplatit će se Korisniku u obliku predujma po putnom nalogu, a konačan iznos financijske potpore određuje/utvrđuje se nakon što sudionik ispuni EU upitnik u internetskom alatu Mobility Tool i dostavi izvornik potvrde inozemne ustanove o sudjelovanju.

Sveučilište je dužno isplatiti samo ona sredstva koja mu je doznačila Nacionalna agencija odnosno Europska komisija.

OSIGURANJE

Korisnik je dužan biti zdravstveno osiguran za vrijeme trajanja mobilnosti u inozemstvu.

Korisniku koji je zdravstveno osiguran u Republici Hrvatskoj, u područnom uredu HZZO-a prema mjestu prebivališta može se na osobni zahtjev, besplatno, izdati Europska kartica zdravstvenog osiguranja (u daljnjem tekstu EKZO). Korisnik za vrijeme trajanja mobilnosti u bilo kojoj od država članica EU, Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj temeljem EKZO-a može koristiti neodgodivu zdravstvenu zaštitu.

Osoblje koje mobilnost želi ostvariti u Turskoj ili Makedoniji dužno je sklopiti policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu. Polica se može sklopiti s osiguravajućim društvom prema vlastitom izboru u Republici Hrvatskoj ili u državi u kojoj će se ostvariti mobilnost.

Osnovno osiguranje obično osigurava nacionalno zdravstveno osiguranje sudionika i za njegovog boravka u drugoj zemlji EU preko europske zdravstvene iskaznice. Međutim, osiguranje koje pokriva europska zdravstvena iskaznica ili privatno osiguranje možda nije dovoljno, posebno u slučaju **repatrijacije i određene liječničke intervencije** stoga je preporuka Sveučilišta u Splitu sklopiti dodatnu policu zdravstvenog osiguranja.

Ukoliko je na sastavnici putno osiguranje regulirano na drugačiji način, Korisnik je dužan isto naglasiti prije upućivanja na mobilnost.

PROMJENA INSTITUCIJE

Naknadna promjena natječajem odobrene institucije nije moguća.

OSOBLJE BEZ FINACIJSKE POTPORE

Kandidat koji se prijavio na Natječaj, ali mu nije odobrena financijska potpora, može ostvariti pravo na mobilnost o vlastitom trošku.

Na mobilnost bez financijske potpore primjenjuju se ista pravila kao i za mobilnost uz financijsku potporu.

ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Korisnik ne može dobiti financijsku potporu u sklopu programa Erasmus+ ukoliko je njegova mobilnost dodatno financirana iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Prijavom na Natječaj, kandidati potpisuju izjavu o zabrani dvostrukog financiranja.

OSOBLJE S POSEBNIM POTREBAMA

Osoba s posebnim potrebama je student ili član osoblja čije fizičke, mentalne ili zdravstvene okolnosti zahtijevaju dodatnu financijsku potporu. Ukoliko osoba s posebnim potrebama zadovolji natječajne uvjete za odlazak na mobilnost, ima pravo zatražiti dodatnu financijsku potporu. Sveučilište, u tom slučaju, supotpisuje prijavu kandidata za dodatnu potporu i šalje AMPEU-u. Rok za prijavu Agenciji za mobilnost i programe EU je 30.1.2020.